 (наименование организации)

**ПРИКАЗ**

**дата №\_\_\_\_\_**

**Москва**

**О создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда**

В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в следующем составе:

председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Утвердить график проведения СОУТ (приложение 1 к настоящему приказу).

3. Комиссии по проведению СОУТ:

3.1. Организовать работу по проведению СОУТ в соответствии с требованиями Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

3.2. Составить и утвердить до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест.

3.3. Утвердит результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

3.4. Обеспечить доступ экспертов организации, проводящей СОУТ к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящейся к СОУТ.

3.5. Утвердить председателем и подписать всеми членами комиссии отчет о проведении СОУТ в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления организацией, проводившей СОУТ.

4. Завершить работы и утвердить отчет о проведении специальной оценки условий труда не позднее ( дата ) года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата)