(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

**дата №\_\_\_\_\_**

**Москва**

**О назначении лиц, ответственных за проведение вводного инструктажа**  
**по охране труда**

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а в его отсутствие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Ответственным за проведение вводного инструктажа:

2.1. Организовать проведение вводного инструктажа по охране труда до начала выполнения трудовых функций для всех вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

2.2. Проводить вводный инструктаж по Программе проведения вводного инструктажа по охране труда.

2.3. Обеспечить наличие журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда на предприятии. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

3. Руководителям структурных подразделений не допускать до работы принимаемых на работу работников, временных работников, командированных, и иных лиц прибывших на предприятие, без прохождения вводного инструктажа по охране труда;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

**Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата)